**关于开展全校安全生产大检查的通知**

**校内各单位：**

为进一步加强我校安全生产工作的监督、管理，防止和减少生产安全事故，维护学校正常的教学和生活秩序，确保师生员工生命和学校财产安全，学校安全生产工作领导小组于2016年7月11日召开会议决定每学期开学后30天内和每学期结束前30天内组织开展全校性的安全生产大检查，新学期伊始，现将本次安全生产大检查有关事宜通知如下：

**一、检查目的**

按照安全生产大检查全覆盖、零容忍、重实效的总体要求，全面深入排查治理安全隐患，堵塞漏洞。通过检查，摸清安全隐患，找准薄弱环节，进一步落实责任，认真整改，建立安全管理长效机制，增强广大师生的安全意识，有效防范并坚决遏制安全生产事故发生。

**二、检查内容**

检查内容主要是：上级安全工作精神的贯彻落实情况；安全管理的责任落实情况；安全管理工作制度建设和工作措施执行情况；安全稳定排查整改治理情况；师生员工的安全教育和安全意识情况；安全管理各种条件的保障情况等。

**三、检查重点**

安全生产检查工作重点和范围包括但不限于以下几个方面：

1.消防安全：以学生宿舍、教职工公寓、食堂、教室、实验室、体育场馆、图书馆、档案馆、礼堂、大学生活动中心、附属中学、子弟小学、幼儿园、地面及地下停车场等人员和财物密集场所为重点，着重检查消防安全责任制落实、日常防火检查巡查、消防设备设施和安全出口及疏散通道是否符合要求、应急疏散预案制定及演练情况。

2.危险品安全：以学校各级各类实验室、校医院为重点，注重对危险化学品、废弃危险化学品、易制毒化学品（或药品）的安全检查和隐患排查；检查实验室和医疗人员管理以及危险化学品购买、运输、存储、领用、登记、回收、废弃处置等各个环节制度落实情况，实验设施设备安全运行情况，重点部位自动监控、泄漏检测报警、通风、防火防爆设施设置维护及运行情况；加强对学校危化物品保管人员和实验人员的岗位职责、安全操作规程、安全技能、应急措施、作业场所危险因素、安全意识等方面的安全培训情况。

3.交通安全：以三校区校车、公务用车、校内道路交通、校内停车、校门口及其周边交通安全为重点，着重检查校内车辆驾驶人员的驾驶资格和管理制度、安全行车教育培训考核制度、日常检修制度落实情况，车辆的技术状况是否存在故障隐患，大学生乘车安全知识和假期实践活动安全常识的掌握，校内道路交通和停车是否合理有序，校门口及其周边交通安全是否存在隐患等。

4.饮食安全及卫生防疫：以校内学生食堂、超市、餐饮经营商铺、幼儿园食堂和预防季节性传染病为重点，着重检查食堂及餐饮服务人员卫生、环境卫生以及食品原料采购、存储、加工、销售等各环节食品安全管理制度和规范的落实情况。学校传染病疫情预防、监控及报告制度落实情况。

5.自然灾害防范：以校内建筑物、地下管网和防范洪灾、泥石流、雷电、大风、雨雪等重大自然灾害为重点，着重检查有关措施和制度的落实情况，防灾减灾知识和技能教育开展情况。

6．集体活动安全：以学生教学、生活场所及集体活动的安全为重点，着重检查实习实训实践活动、学生集会、集体外出等活动的安全教育、应急预案、安全措施的落实情况，严防踩踏、溺水、人身伤害等意外事故的发生。注重教室内设施使用安全情况、操场及游泳池等室外教学场地安全情况；学生宿舍内床铺、热水器、水电设备等设施安全完好情况。

7.基本建设、维修、施工项目安全：以学校建筑与基础设施的维修、修缮、施工为重点，对安全管理有要求、施工规范、有措施，安全管理落实到人。加强校内施工队伍的管理，明确注意事项，遵守校园管理制度，做到安全施工，文明施工。

8.科研、产业单位、出租经营场所安全：加强监督检查，落实操作规程，特殊岗位人员要加强培训，做到持证上岗。严格按照营业执照范围合法经营。

9.特种设备使用安全：以校内建筑物、实验室、开水房、食堂等使用的锅炉、压力容器、电梯、起重设备、场内机动车等特种设备安全为重点，建立健全特种设备安全管理制度和操作规程，杜绝违章操作，禁止私自改造；设置设备使用登记台账，定期进行检修，按期校验安全保护装置；操作人员应持证作业，并加强安全教育培训。

**四、方法步骤**

（一）自查阶段（9月5日前）

校内各单位依据安全检查内容全面深入地开展自查，认真检查事故易发的重点场所、要害部位、关键环节。对查出的隐患和问题要制表列出清单，建立台账，逐项制订整改措施，有效实施整改，并**将自查台帐于9月5日前报送学校安全生产工作领导小组办公室（电子邮箱：**[**aqscb@swjtu.edu.cn**](mailto:aqscb@swjtu.edu.cn)**，联系电话：66366229，地点：犀浦校区综合楼623），同时分类报送相应的归口管理职能部门（详见下表）**。

（二）综合检查阶段（9月6日－9月25日）

在各单位自查整改的基础上，由学校安全生产工作领导小组办公室组织各归口管理职能部门于9月25日前，对全校安全生产情况和各单位安全自查情况，进行全面深入的检查和排查。具体安排如下表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查重点** | **归口管理部门** | **参加检查单位** | **检查时间** | **联系人** | **联系方式（电话及邮箱）** |
| 1 | ①房屋安全  ②实验室安全 | 资产与实验室管理处 | 安稳办、安全办、科学技术发展研究院、文科建设处、后勤保障处（后勤集团）、校园规划与建设处 | 犀浦校区：9月6日  九里校区：9月7日 | 刘义全  郭剑 | 13880617515  13881781159 |
| 2 | ①消防安全  ②校园治安  ③校内交通安全 | 保卫处 | 安稳办、安全办、资产与实验室管理处、校园规划与建设处、后勤保障处（后勤集团） | 犀浦校区：9月8日  九里校区：9月9日 | 蒋小忠 | 13648060018  Jiangxiaozhong888@163.com |
| 3 | ①地质安全  ②基础设施建设及大型修缮改造工程项目安全 | 校园规划与建设处 | 安稳办、安全办、资产与实验室管理处、后勤保障处（后勤集团） | 犀浦校区：9月12日  九里校区：9月13日 | 黄晓峰 | 66369056  13880990599 |
| 4 | ①体育场馆、大学生会堂、学生活动中心的安全  ②学校委托后保处出租的商铺、饮食、校车、医疗卫生、水电气使用及小型修缮工程、眷诚斋、扬华斋、天佑斋、鸿哲斋、单身教职工公寓安全  ③防雷、防冻、防汛 | 后勤保障处（后勤集团） | 安稳办、安全办、资产与实验室管理处、校园规划与建设处、保卫处 | 犀浦校区：9月14日  九里校区：9月15日  其他相关：  9月16日 | 王艺霖 | 13980706393 |
| 5 | 全校校办企业安全生产 | 产业处 | 安稳办、安全办、资产与实验室管理处 | 9月19日 | 胡玲 | 13348853116 |
| 6 | 全校大学生安全教育及日常安全 | 学生工作处 | 安稳办、安全办 | 9月20日 | 胡安辉 | 13880908057 |
| 7 | 全校大学生社团活动、大学生“三下乡”等社会实践活动安全 | 团委 | 安稳办、安全办 | 9月20日 | 李娜 | 66366097  18980000789 |
| 8 | 本科教育教学安全 | 教务处 | 安稳办、安全办 | 9月20日 | 王克贵 | 66366255  13880331055 |
| 9 | 研究生教育教学及培养安全 | 研究生院 | 安稳办、安全办、资产与实验室管理处 | 9月20日 | 吕宝雨 | 66367261 13982105273 |
| 10 | 全校科学技术研究相关安全工作 | 科学技术发展研究院 | 安稳办、安全办 | 9月21日 | 铁怀江 | 66366272  13880640261 |
| 11 | 全校信息网络安全 | 信[息化与网络管理处](http://inc.swjtu.edu.cn) | 安稳办、安全办 | 9月22日 | 吕雁 | 13880747334 |
| 12 | 全校留学生安全 | [国际合作与交流处](http://fad.swjtu.edu.cn/) | 安稳办、安全办 | 9月22日 | 许军华 | 13688008596 |
| 13 | 全校各种体育活动安全 | 体育工作部 | 安稳办、安全办、资产与实验室管理处 | 9月22日 | 刘江 | 13980538538  [liujiang0610@sina.com](http://mail.swjtu.edu.cn/coremail/XT3/pab/view.jsp?sid=CAqSUXYYbmKrunFavXYYyzjWXnAoPMbE&totalCount=1&view_no=0&puid=36&gid=) |
| 14 | 峨眉校区安全生产 | 峨眉校区 | 安稳办、安全办、资产与实验室管理处、校园规划与建设处、后勤保障处（后勤集团）、学生工作处、团委、教务处、研究生院、保卫处 | 9月22-23日 | 孟军  （峨眉校区人事处副处长） | 13408331861 |

说明：

**1.各归口管理职能部门要提前制定详细检查计划并至少提前2天通知参加检查单位。**

2.各归口管理职能部门对查出的隐患和问题制表列出清单，建立台账，逐项制订整改措施，有效实施整改，并将检查台帐于9月25日前报送学校安全生产工作领导小组办公室（电子邮箱：[aqscb@swjtu.edu.cn](mailto:aqscb@swjtu.edu.cn)，联系电话：66366229，地点：犀浦校区综合楼623）。

（三）落实整改阶段（9月25日－10月10日）

各单位对发现的安全隐患和问题，进行汇总，针对不同情况，制订整改措施和计划。落实整改责任、资金、时限和标准要求，加强整改跟踪检查和督导，建立安全管理的长效机制。学校安全生产工作领导小组办公室在在全面深入开展大检查的基础上，对本次安全大检查情况认真总结形成总结报告上报学校，并及时严格督查督办安全隐患整改落实情况。

**五、工作要求**

（一）高度重视，加强领导。全校各单位和各级领导干部要始终把师生生命安全和学校财产安全放在首位，以对党和人民高度负责的精冲，认真组织安全生产检查整改活动，加强组织领导。各单位党政一把手要全面负责，各相关部门要全力协调配合，确保检查整改各项工作落到实处。

（二）广泛宣传，加强教育。全校各单位要充分利用安全检查活动之机，采取多种形式和方式，加大安全教育宣传力度，积极创造“人人讲安全，处处保平安”氛围，增强广大师生员工的安全防范意识和防范技能，提升单位综合抵御安全事故的水平，确保广大师生的生命和学校财产安全。

（三）真查实改，务求实效。安全检查要贯彻“边查边改，边整边改”的原则，切实做到不留死角、不留盲区、不走过场。各级领导干部要发扬“严、细、实”的作风，对待隐患和问题，采取“零容忍”的态度，坚持“命”字在心，“严”字当头，敢抓敢管，忠实履行职责。要深入基层，深入现场，找准问题，面对面的督促指导，科学部署，狠抓落实，确保安全检查取得实效。

专此通知。

安全生产工作领导小组办公室

2016年8月30日